
Poste à pourvoir : Directeur ALAE-ALSH MERCREDIS ET VACANCES

Nature du contrat : CDD de 1 an et 1 mois

Date de prise de fonction : 01/02/2021 au 28/02/2022

Nombre de postes : 1 **Temps de travail :** 80.97 %

Lieu de travail : LE FOSSAT (09130)

Classification du poste : Groupe – D Indice 300 CCNA - soit un salaire brut de 1535.35€

Mission Générale du poste :

- Recruter, encadrer et accompagner les équipes d'animation
- Suivre les plannings, des présences, des formations ; organisation des remplacements et transmission des éléments de paye
- Organiser et mener des réunions d'équipe.
- Participer aux conseils d'écoles, réunions partenariales, comités de pilotage
- Mettre en place des stratégies de communication (équipe, parents, ville, presse)
- Veiller au bon fonctionnement du service, à la sécurité des locaux et au respect des procédures et des normes en vigueur, en lien avec le coordinateur enfance et les partenaires institutionnels (PMI, DRDJS ...) ; effectuer les déclarations et mise à jour (TAM, assurances...)
- Veiller à la cohérence des actions proposées et à la cohésion d'équipe ; assurer le suivi des projets, du matériel.
- Elaborer et mettre en œuvre le suivi - évaluation du projet pédagogique et de fonctionnement, en lien avec le projet éducatif, le projet de service, le PEDT et le projet d'école.
- Organiser des sorties et séjours et y participer si besoin sur les périodes de vacances
- Assurer le suivi du pointage des présences enfants
- Effectuer périodiquement des bilans quantitatifs et qualitatifs du service et des projets

Attendus et Compétences

- Connaissance de l'environnement institutionnel et des publics accueillis
- Bonne communication écrite et orale
- Capacités en termes d'animation, de conduite et d'évaluation de projets
- Accompagnement des équipes d'animation
- Bonne capacité de travail d'équipe (direction)
- Sens des responsabilités, rigueur, organisation et méthode

Formation : BEATEP ou BPJEPS , UC de direction

Expérience : 2 Ans

DEPOT DES CANDIDATURES

Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser par mail avant LUNDI 18 JANVIER à Nina MULLER

rh.arize-leze@leolagrange.org